

|  |  |
|--|--|
| Codi de verificació  | <br>6R0M1U2J5I4G4X491CCM |
| Procediment: N541 Subvencions rebudes pel foment de l'ocupació |  |
| Expedient: 36974/2021  | Document: 325827/2021  |

**Òrgan:** Junta de Govern Local

**Sessió:** AJT/JGL/32/2021      **Data:** 21-09-2021

**Assumpte:** Acord

## **APROVACIÓ MARC REGLAMENTARI PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té entre els seus plans estratègics, recollits al Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, el de foment de l'ocupació, que s'emmarca dintre dels àmbits d'actuació de desenvolupament econòmic i progrés social. Dintre d'aquest pla de foment de l'ocupació, la contractació temporal de persones en situació d'atur i major vulnerabilitat, per a participar en projectes municipals s'ha mostrat una eina que, d'una banda ajuda a pal·liar la precarietat de la situació econòmica d'aquestes persones i, de l'altra, ajuda a millorar la seva ocupabilitat.

Amb l'objectiu de regular els processos de selecció de plans d'ocupació de diversos llocs de treball relacionats amb les convocatòries de subvencions que l'Ajuntament rep adreçades a fomentar l'ocupació local es proposa aprovar el marc reglamentari que s'adjunta.

Vist l'informe del Servei d'Ocupació Municipal.

La competència per a l'adopció d'aquests acords correspon a l'alcaldessa d'acord amb l'article 21.1.f i g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g i h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. DEC/3522/2019 de 4 de juliol de 2019.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

- **APROVAR** el marc reglamentari que s'adjunta i que regula la contractació de plans d'Ocupació subvencionats adreçats a fomentar l'ocupació local.

### **Annex**

#### **“MARC REGLAMENTARI PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

Any rere any, l'Ajuntament de Sant Cugat rep diverses convocatòries de subvencions adreçades a fomentar l'ocupació local, a millorar les oportunitats de les persones aturades i a incentivar la generació d'ocupació, de manera que, s'ha vingut contribuint a pal·liar les situacions de necessitat i les problemàtiques diverses generades per la manca d'ocupació i la situació de vulnerabilitat social i econòmica d'un nombre elevat de persones i famílies.

Altrament, atesa la naturalesa dels plans d'ocupació, es vol promoure la participació de persones que no hagin estat contractades en els darrers dos anys, contribuint a donar l'oportunitat de millorar l'ocupabilitat a totes les persones amb major vulnerabilitat.

## **1. Objecte de la convocatòria**

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té entre els seus plans estratègics, recollits al Pla d'Actuació Municipal 2020-2023, el de foment de l'ocupació, que s'emmarca dintre dels àmbits d'actuació de desenvolupament econòmic i progrés social. Dintre d'aquest pla de foment de l'ocupació, la contractació temporal de persones en situació d'atur i major vulnerabilitat, per a participar en projectes municipals s'ha mostrat una eina que, d'una banda ajuda a pal·liar la precarietat de la situació econòmica d'aquestes persones i, de l'altra, ajuda a millorar la seva ocupabilitat.

L'objecte d'aquest marc reglamentari és regular els processos de selecció de plans d'ocupació de diversos llocs de treball, per a l'acompliment d'aquest objectiu municipal, mitjançant diverses convocatòries anuals de plans d'ocupació.

## **2. Característiques i funcions dels llocs de treball a proveir**

Per a cada convocatòria de selecció de plans d'ocupació, s'especificarà les característiques i funcions dels llocs de treballs a proveir.

## **3. Requisits de participació**

Les persones interessades en participar en dit procés de selecció de plans d'ocupació han de complir els requisits generals següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir persones d'altres nacionalitats que no siguin de la Unió Europea ni que tinguin tractat amb ella de lliure circulació de treballadores i treballadors, sempre que tinguin o estiguin en condicions d'obtenir abans del termini d'inici de la contractació, permís de residència i de treball i també qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) No excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació específica requerida d'acord a cada oferta i lloc de treball.
- f) Disposar dels coneixements lingüístics mínims necessaris per a desenvolupar el lloc de treball al qual s'aspira.

#### 4. Publicitat del procés de selecció

- 4.1 En funció dels requeriments al respecte de l'entitat subvencionadora, de l'amplitud dels terminis per fer les contractacions subvencionades i a l'especificitat dels col·lectius als qui va adreçat, s'obrirà convocatòria pública o bé es publicaran les ofertes de treball a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i/o les persones candidates seran les preseleccionades per l'Oficina de Treball i/o les derivades per l'equip de Sant Cugat Feina en base a la seva valoració tècnica de l'adequació del recurs per a la situació de les persones que han rebut o estan rebent orientació i suport en el seu procés de recerca activa de feina.
- 4.2 En cas de publicació de les ofertes de treball, una vegada finalitzat el període de recepció de candidatures, **la llista de persones admeses i excloses i l'anunci de la realització de la prova pràctica es publicarà a la pàgina web municipal**, junt amb la composició de l'Òrgan de selecció per a cada oferta.
- 4.3 En cas que s'obri convocatòria, aquesta es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat). A partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.
- 4.4 Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de participació de cada convocatòria i procés selectiu.
- 4.5 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en les diverses ofertes es presentaran mitjançant la candidatura a les diferents ofertes publicades a la borsa de treball de la web <https://santcugaffeina.cat> en el termini i amb la informació indicades a la convocatòria.

- 4.6 Documentació a presentar per participar en els processos de selecció:

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud.
- b) Document acreditatiu d'identitat (DNI/NIE vigent)
- c) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada.
  - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
  - Els coneixements i certificats lingüístics.
- d) Informe de Vida laboral actualitzat en data de l'any en curs.
- e) Certificat d'empadronament, en cas de ser resident fora de Sant Cugat.
- f) Certificat d'empadronament de la unitat familiar, en cas d'estar tota la unitat familiar a l'atur i de ser resident de fora de Sant Cugat.

La instància incorporarà una declaració responsable on l'aspirant manifesta que les dades que consten en el currículum adjunt i a la pròpia sol·licitud són verídiques.

Només en cas de no donar permís perquè l'Ajuntament faci la consulta de les dades personals referides a aquests temes o que li sigui requerit específicament per no poder accedir a la informació:

- Acreditació d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació.
- Acreditació de la titulació acadèmica requerida per participar en aquest procés

Des del Servei d'Ocupació Municipal es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

- 4.7 Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de les convocatòries i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per més informació consulteu la pagina web <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>

## **5. Admissió de les persones aspirants**

- 5.1 Una vegada finalitzat el període de recepció de candidatures, **la llista de persones admeses i excloses i l'anunci de la realització de la prova pràctica es publicarà a la pàgina web municipal**, junt amb la composició de l'Òrgan de Selecció per a cada oferta. **Les persones admeses** hauran de presentar, en el termini que s'indiqui en el mateix anunci la Declaració de situació socio-econòmica i familiar necessàries per a fer la valoració de la 3a fase.
- 5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els efectes que puguin contenir les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses.
- 5.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.
- 5.4 La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 5.2 no es presenta cap al·legació.
- 5.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.
- 5.6 Els error materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.
- 5.7 S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

## 6. Òrgan de selecció

6.1 L'òrgan de selecció del procés selectiu estarà constituït per un mínim de 2 i un màxim de 5 membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents. L'òrgan de selecció, que haurà de procurar la paritat entre dones i homes en la seva composició, estarà format pels membres següents:

- Presidència: una persona tècnica del SOM.
- Vocals: una persona tècnica del SOM i la persona designada i adscrita al departament del lloc de treball a proveir.
- Secretaria: que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

6.2 Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

6.3 La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que se supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5 L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.6 L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

## 7. Procediment de selecció

**1a Fase: Prova pràctica:** Es realitzarà una prova pràctica, que podrà consistir en realitzar una intervenció professional relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball o bé en respondre algunes qüestions i/o en resoldre alguns casos relacionats directament amb les funcions i competències pròpies del personal administratiu, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir per a cadascuna de les especialitats en aquesta prova serà de **10 punts** i tindrà **caràcter eliminatori**. Serà necessari un mínim de 5 punts per superar-la i prosseguir el procés selectiu.

**2a Fase: Entrevista competencial:** Es convocarà, mitjançant l'anunci a la web municipal, a una entrevista competencial. En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de **8 punts**.



Amb l'objectiu de valorar l'adequació al perfil de competències requerit per ocupar els diferents llocs de treball, a l'entrevista es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones i es valoraran les competències pròpies de cada lloc de treball.

Les puntuacions obtingudes en l'entrevista competencial es publicaran a la pàgina web municipal.

**3a Fase: Valoració de la situació socio-econòmica i familiar:** En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de **15 punts**, que se sumaran a la puntuació total obtinguda. Es valoraran els aspectes següents:

**a) Situació socioeconòmica (màxim 8 punts)**

- Per cada persona descendent a càrrec, menor de 18 anys: 0'2 punts
- Per cada persona descendent a càrrec amb discapacitat igual o superior al 33%: 0'5 punts.
- Majors de 52 anys: 0'5 punts.
- Tots els membres de la família a l'atur: 0'5 punts.
- Altres situacions: violència de gènere, discapacitat, monoparental, no percepció de cap prestació per desocupació: 0'5 punts per cada situació.

En casos de fills/es no empadronats a Sant Cugat del Vallès, s'haurà d'adjuntar el certificat de Convivència, que s'haurà de sol·licitar a l'ajuntament pertinent.

**b) Ingressos renda familiar (màxim 6 punts)**

Amb la informació econòmica declarada i aportada per cada persona i l'extreta de la consulta del Padró Municipal d'Habitants i de l'AEAT (Hisenda) es calcularà la relació de la renda familiar amb **el darrer valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya**.

**Actualment, l'indicador de la renda de suficiència està fixat en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals** per càpita, que s'incrementa un 30% per cada membre de la unitat familiar o de la unitat de convivència que no té patrimoni ni ingressos). El quocient resultant es valorarà amb la puntuació següent:

La renda familiar serà el resultat de la suma dels ingressos de la unitat familiar menys la despesa d'habitatge (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 600€ mensuals, dividit entre el número de membres de la unitat familiar.

|           | Quocient màxim |
|-----------|----------------|
| 6 punts   | 0,1            |
| 5,5 punts | 0,2            |
| 5 punts   | 0,4            |
| 4,5 punts | 0,6            |
| 4 punts   | 0,8            |
| 3,5 punts | 1              |
| 3 punts   | 1,2            |
| 2,5 punts | 1,4            |
| 2 punts   | 1,6            |
| 1,5 punts | 1,8            |
| 1 punt    | 2              |
| 0,5 punts | 2,2            |
| 0 punts   | >2,2           |

**c) Residència a Sant Cugat del Vallès (màxim 2 punts)**

Es valorarà la residència habitual a Sant Cugat i d'acord amb la puntuació i períodes de permanència següents:

- Fins a 3 anys de residència a Sant Cugat: 0'5 punts.
- Més de 3 anys i fins a 6 anys de residència a Sant Cugat: 1 punt.
- Més de 6 anys i fins a 10 anys de residència a Sant Cugat: 1'5 punts.
- Més de 10 anys de residència a Sant Cugat: 2 punts.

**d) Temps en situació d'atur (màxim 2 punts)**

Es valorarà el temps en situació d'atur, acreditable mitjançant demanda d'ocupació de l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

- De 0 a 6 mesos: 0'5 punts.
- Més de 6 mesos i menys de 12 mesos: 1 punt.
- 12 mesos o més: 2 punts.

Es considerarà que s'acompleix el requisit, en els casos en els quals s'ha treballat un màxim de 60 dies en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de publicació de les ofertes.

**8. Finalització del procés**

8.1 La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la primera, segona i tercera fase. En cas d'empat en la qualificació final, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de Prova pràctica. Si malgrat tot persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació a l'apartat de valoració curricular de "Criteris socioeconòmics i familiars". En cas que els criteris anteriors no siguin suficients, l'empat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

8.2 Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web municipal els resultats de la baremació de la 3a Fase: Valoració de la situació socio-econòmica i familiar i la puntuació obtinguda en el total del procés selectiu, junt amb l'anunci de les persones seleccionades per tenir accés a un dels contractes oferts, tenint en compte que, amb la voluntat de donar les màximes oportunitats a totes les persones que necessiten d'aquest recurs, **l'Ajuntament prioritzarà en la contractació aquelles persones que NO hagin participat en plans d'ocupació a l'Ajuntament de Sant Cugat en els darrers 2 anys.**

8.3 Al personal contractat se li equipararan els permisos previstos a l'article 31 del vigent Conveni Col·lectiu del personal de l'Ajuntament, en virtut de l'acord de la mesa general de negociació de matèries comunes, de data 10 de novembre de 2016.

8.4 Les persones que resultin aprovades en el procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una llista d'espera per a possibles contractacions que requereixin el mateix perfil professional, dins la mateixa convocatòria.

**9. Facultats de l'òrgan de selecció**

9.1 L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

- 9.2 En el cas que el dia de la realització de qualsevol de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció durà a terme les actuacions necessàries per tal de possibilitar la realització de la prova en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que es pugui realitzar el mateix dia i hora que l'efectuïn la resta d'aspirants i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.
- 9.3 En els casos previstos en els apartats anteriors les aspirants, per poder-se acollir a l'esmentada adaptació de les proves, hauran de sol·licitar en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça [plansocupacio@santcugat.cat](mailto:plansocupacio@santcugat.cat), amb la indicació a l'assumpte: "Selecció pla d'ocupació: aspirant en situació de repòs absolut per embaràs o post part", tot indicant en el cos del correu el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i adjuntar la documentació acreditativa.

## **10. Règim de recursos**

- 10.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.
- 10.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció.
- 10.3 Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."